

Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:	Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.
Kratki naziv organa:	Pogrebno podjetje Maribor d. o. o.
Zakoniti zastopnik:	mag. Lidija Pliberšek, direktor
Datum prve objave kataloga:	17. 10. 2014
Datum zadnje spremembe:	17. 7. 2024

Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja

a) Organigram in podatki o organizaciji organa

Delovno področje in dejavnosti družbe

Pogrebno podjetje Maribor je zadolženo za vzdrževanje in urejanje pokopališč Pobrežje in Dobrava, izvajanje pogrebnih storitev ter upepeljevanje; zagotavlja 24-urno dežurno pogrebno službo. Ob tem izvaja tudi storitve cvetličarstva, vrtnarstva in kamnoseštva. Upravlja tudi s pokopališčem za male živali v sklopu pokopališča Dobrava.

Pogrebno podjetje Maribor je predsedujoči član Združenja evropsko pomembnih pokopališč (Association of Significant Cemeteries in Europe – ASCE). Z vlogo predsedujočega ASCE postavlja smernice za upravljanje s kulturno dediščino evropskih pokopališč.

Organizacija družbe

Poslovodstvo družbe

Kontaktna oseba: mag. Lidija PLIBERŠEK, direktor

OE splošna in tržna dejavnost

Kontaktna oseba: mag. Darja KUKOVIČIČ, vodja

OE pogrebna in pokopališka dejavnost

Splošne službe

/

Organizacija pogrebov

Kontaktna oseba: Saša REGORŠEK, vodja

Cvetličarna

Kontaktna oseba: Ksenija ŠKOFIČ, vodja

Služba za kakovost in izvajanje 24-urne dežurne službe

Kontaktna oseba: Darja LAMPRET, vodja

Administracija in koordinacija pokopališke dejavnosti

Kontaktna oseba: Anja PLIBERŠEK, vodja

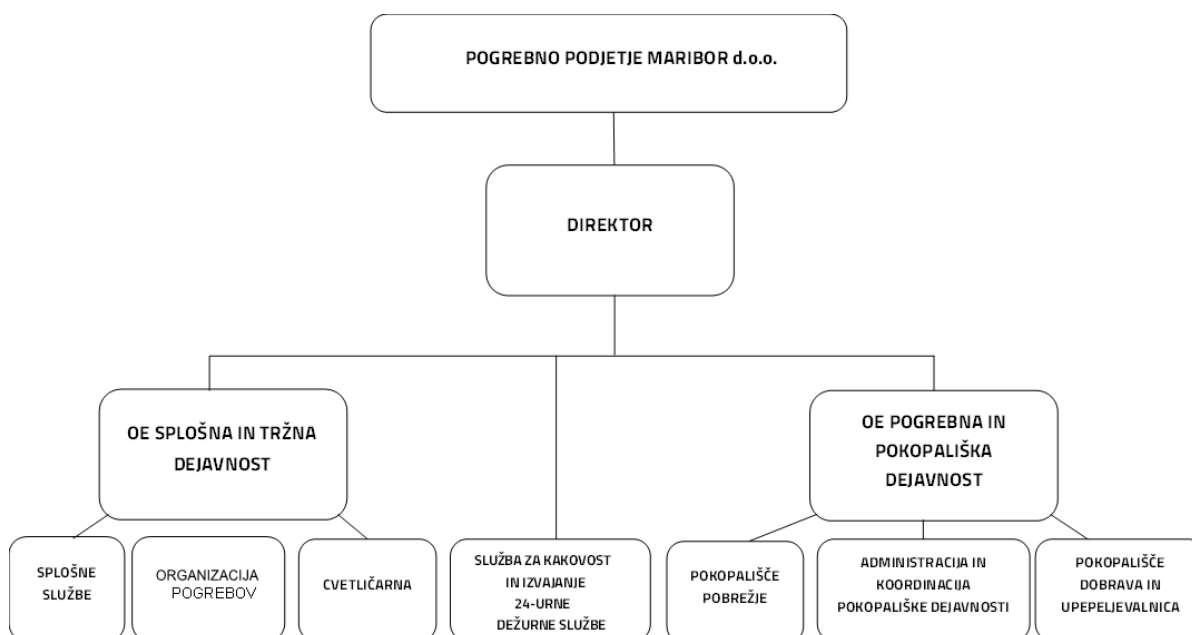
Pokopališče Pobrežje

Kontaktna oseba: Boštjan PUŠNIK, vodja

Pokopališče Dobrava in upepeljevalnica

Kontaktna oseba: Tomaž MURŠAK, vodja

Organigram



b) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja

Pristojna oseba za skupino v holding povezanih družb

Irena Bartok, strokovni sodelavec I

Telefon: 02 250 54 22

E-pošta: irena.bartok@jhmb.si

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa

DRŽAVNI PREDPISI

Povezave: www.pisrs.si

Najpomembnejši zakoni

[Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti](#)

Najpomembnejši podzakonski predpisi

[Pravilnik o prevozu in pokopu posmrtnih ostankov](#)

[Uredba o odpadnih nagrobnih svečah](#)

[Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe](#)

Delovna razmerja in druge oblike dela | [Uradne objave JHMB](#)

Pokojninsko in invalidsko zavarovanje, invalidi | [Uradne objave JHMB](#)

Varnost in zdravje pri delu | [Uradne objave JHMB](#)

Zaposlovanje | [Uradne objave JHMB](#)

Informacije javnega značaja | [Uradne objave JHMB](#)

Javno naročanje | [Uradne objave JHMB](#)

Lokalna samouprava | [Uradne objave JHMB](#)

Drugo | [Uradne objave JHMB](#)

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Vir: [Medobčinski uradni vestnik](#)

Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV 11/12; 13/12; 11/13; 12/14; 25/14; 15/17; 9/18; 2/20; 3/21; 8/21; 18/22; 7/23; 22/23; 23/23 in 7/24)

Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor (MUV 13/24)

Odlok o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču v Mestni občini Maribor (MUV 26/05 in 13/2006)

Odlok o koncesiji za upepeljevanje (MUV 25/95)

Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor (MUV 2/22)

Odlok o preoblikovanju Pogrebne podjetja Maribor d .d. v Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o. (MUV 30/21)

Pravilnik o ravnanju v upepeljevalnici v Mestni občini Maribor (MUV 28/98;)

Sklep o potrditvi cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor (MUV 3/22)

Cenik pokopališko pogrebnih storitev v Mestni občini Maribor (MUV 15/23)

d) Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

[Državni zbor RS – predlogi zakonov](#)

e) Strateški programski dokumenti in pomembnejša poročila, mnenja stališča in analize

Letna poročila in druge publikacije

f) Katalog upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov, ki jih vodi organ

/

g) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ

/

h) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ

/

i) Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sporočila za javnost (dosegljiva na spletni strani družbe).

Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS 51/06 — UPB2, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15 in 7/18) šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu zakona omenjenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov

del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznani z vsebino preostalega dela dokumenta. Podrobnejšo vsebina delnega dostopa je urejena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16), ki jo je izdala Vlada RS. Uredba v 19. členu določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Dostop prek spleta

Informacije javnega značaja so dostopne na spletnem naslovu www.pp-mb.si.

Dostop po pošti ali elektronski pošti

Dostop do informacij javnega značaja je načeloma predviden na podlagi pisnega zaprosila, ki ga oseba lahko odda po pošti na naslov organa Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor ali po elektronski pošti na naslov info@pp-mb.si.

Fizični oz. osebni in telefonski dostop

Fizični oziroma osebni dostop je možen v okviru uradnih ur za stranke od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Informacije javnega značaja so dostopne na podlagi pisnega ali ustnega zaprosila, možen je dostop z invalidskim vozičkom ali preko ogleda vsebin spletne strani organa.

Delni dostop

Delni dostop do informacij javnega značaja se izvaja s prekrivanjem delov dokumentov, ki vsebujejo podatke nejavnega značaja.

Stroškovnik materialnih stroškov za posredovanje in ponovno uporabo informacij javnega značaja

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis) v skladu z določili [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

Na podlagi 16. in 17. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16) velja za posredovanje informacij javnega značaja naslednji cenik:

- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,06 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3: 0,13 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,63 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata: 2,50 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki CD: 2,09 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R: 2,92 €
- elektronski zapis na enem USB ključku: cena, po kateri je USB ključek nabavljen
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 €
- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 €
- poština za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom za poštne storitve

*Vse cene so brez DDV-ja.

Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun. Materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 20 € z vključenim DDV-jem, organ ne zaračunava.

DDV se obračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

Ponovna uporaba informacij javnega značaja

Zaračunavanje mejnih stroškov in cene ter drugi pogoji ponovne uporabe je določeno v Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja v členih 20 do 26.

Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja